

1. Introductie

Met de module elektronische facturen zal de gebruiker van Sprinter 2000 in staat worden gesteld om de gemaakte facturen per email te versturen naar de klant (of de facturen op te slaan op de website en deze dan toegankelijk te maken voor de klant: hier is een extra module voor nodig).

*** Houdt u er rekening mee dat bepaalde schermafbeeldingen bij u anders kunnen zijn. Dit komt omdat er via Sprinter 2000 vele instellingen mogelijk zijn om extra gegevens/buttons weer te geven of bestaande gegevens zo naar uw wensen aan te passen (te personaliseren). Zodoende kunnen de schermafbeeldingen afwijken. Voor vragen/meer informatie kunt u, naast de handleidingen (in Sprinter 2000: Help - Handleidingen) en naast telefoon/mail contact tevens terecht op onze FAQ pagina waar u de meest veelgestelde vragen en antwoorden aantreft: (in Sprinter 2000: Help - Wiki of <http://support.cds-nl.com/Ontime2008Portal/>)***

2. Uitleg

Per klant kunt u aangeven of de klant zijn facturen per email wilt ontvangen.

Dit staat aangegeven bij de desbetreffende klant onder het tabblad Financieel .

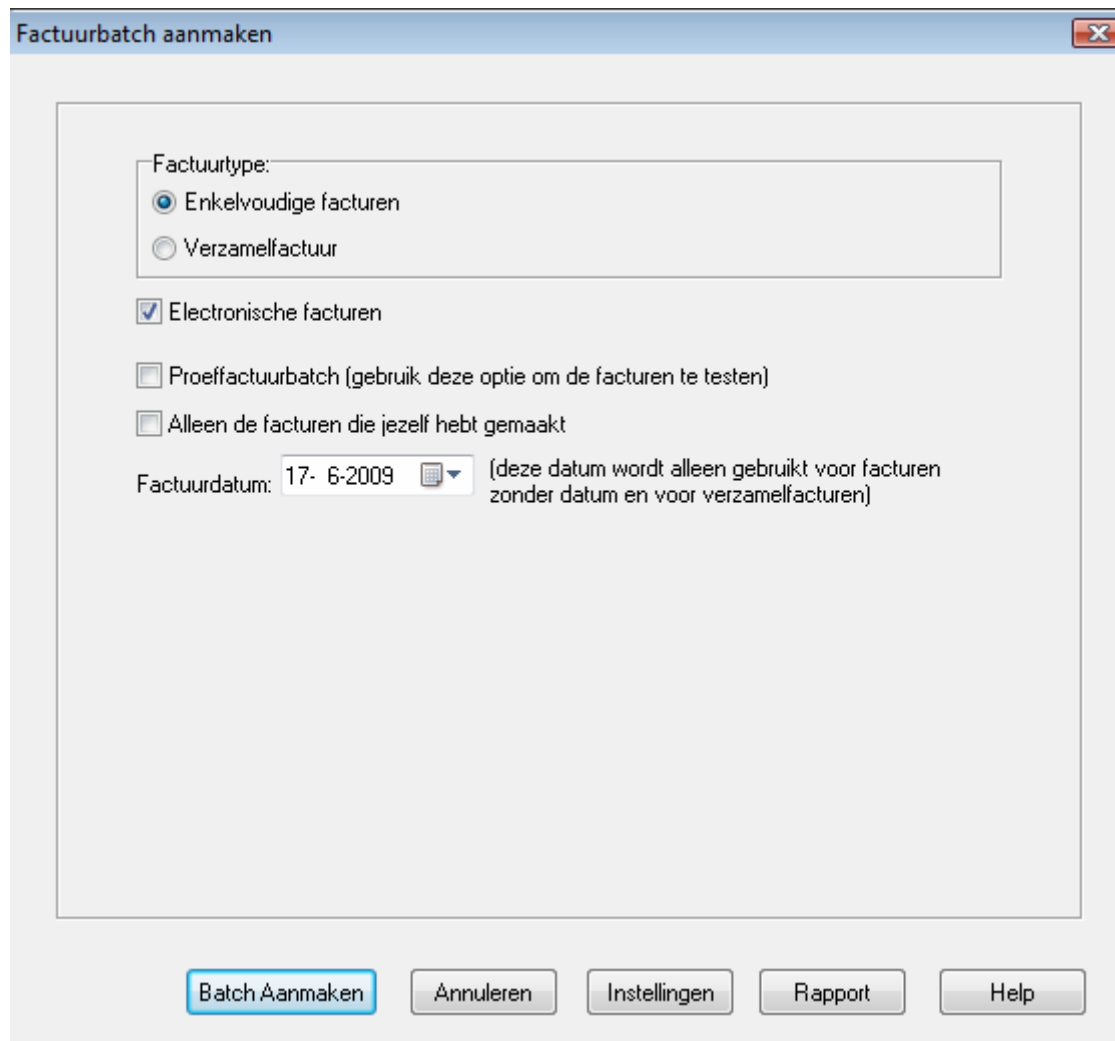
(u dient het vakje aan te vinken bij "Verstuur factuur per email")

The screenshot shows the 'Edit Address' window with the 'Financieel' tab selected. The 'Verstuur factuur per email' checkbox is checked and circled in red. Other visible fields include: Bank naam, Bank Rekening, IBAN, BIC, K.v.K. Nr., E.A.V. (0.00), Voorschotprovisie % (0), Kredietbeperking % (0), Kredietlimit, Extern Debiteur Nr., Fiscaal Nr., EORI Number, EAN Number, Verzamelfactuur, Print factuur wanneer POD Document is ontvangen, BTW op factuur, Betaaltermijn (30 Dagen), Factuur valuta (EUR), Factuur tekst, and a language selection list (Engels, Nederlands, Duits, Frans, Italiaans, Spaans). The Diesel Toeslag section is also visible with fields for Diesel Toeslag %, Diesel basisprijs, and Percentage per 4 centen [1].

Figuur 1: de optie "verstuur factuur per email" aanzetten per klant

Vervolgens kunt u, indien u facturen gereed heeft staan om te versturen, een factuurbatch aanmaken (Sprinter 2000 – Subadministratie – Factuurbatch aanmaken):

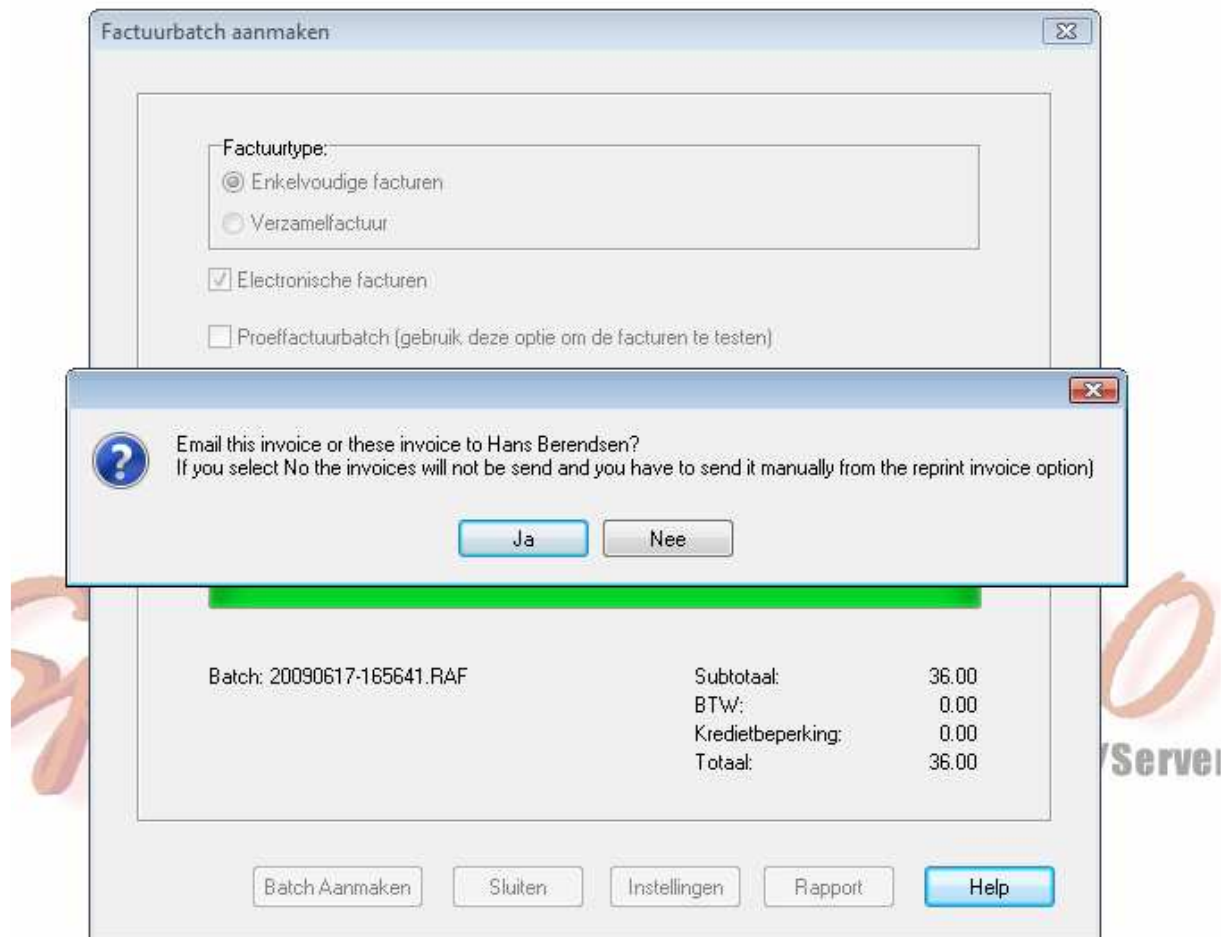
Kies in dit scherm voor de optie “ Electronische facturen ”



Figuur 2: bij het maken van de factuurbatch kiest u voor de optie “Electronische facturen”

In de hieropvolgende schermen kunt u kiezen voor welke klant u de facturen per e mail wilt versturen en of u voor deze klant een bulk invoice wilt maken.

Daarna wordt de factuur getoond (en opgeslagen) en volgt er de volgende melding:



Figuur 3: na de factuurbatch kunt u de factuur per mail naar uw klant sturen

Bij het kiezen voor JA verschijnt het bekende Email Document (indien u via Sprinter 2000 mailt) waarin u tekst en onderwerp kunt invullen en waarin als bijlage de factuur meegestuurd wordt naar uw klant.

The screenshot shows the 'Email Document' window with the following details:

- Title:** Email Document
- To (Aan):** Hans Berendsen <jaimy@cds-nl.com> (with a 'Meerdere Adressen' button)
- Subject (Onderwerp):** Invoice(s)
- Buttons:** Sjablonen, Leesbevestiging vragen, Ontvangstbevestiging vragen, Verzenden, Annuleren
- Text Content:**

```
Please find attached our invoice(s).  
Kind regards  
CDS Supervisor  
Cargo Data Systems bv  
  
Chamber of Commerce: 34073371  
Message sent wo 17-jun-2009 16:58:03 (local time)
```
- Footer:** Methode: External Smtp Server

Figuur 4: indien u via Sprinter mail verstuurd verschijnt het bovenstaande scherm met de factuur als bijlage

Hierna is het elektronisch factuur sturen afgerond en verschijnt het onderstaande scherm welke u dan kunt sluiten.

Factuurbatch aanmaken

Factuurtype:

- Enkelvoudige facturen
- Verzamel factuur

Electronische facturen

Proeffactuurbatch (gebruik deze optie om de facturen te testen)

Alleen de facturen die jezelf hebt gemaakt

Factuurdatum: 17-6-2009 (deze datum wordt alleen gebruikt voor facturen zonder datum en voor verzamel facturen)

Vooruitgang: Ready 1

Batch: 20090617-165641.RAF	Subtotaal:	36.00
	BTW:	0.00
	Kredietbeperking:	0.00
	Totaal:	36.00

Buttons: Batch Aanmaken, Sluiten, Instellingen, Rapport, Help

Figuur 5: Electronisch een factuur sturen is hier afgerond

De verstuurde factuur is tevens aangemaakt in PDF bestand en geplaatst in de installatiemap van Sprinter 2000 in de map INVOICE in het huidige jaar. De facturen kunnen tevens nogmaals verstuurd worden m.b.v. de optie " Factuur herprinten/emailen " in het tabblad Facturen in Sprinter 2000.

3. Extra

Naast bovenstaande optie om de factuur per mail te versturen bestaan er de volgende 'uitbreidingen':

Electronische factuur online beschikbaar maken:

Indien u beschikt over de "Tracking and Tracing Advanced" module kunt u de facturen ook online beschikbaar maken voor uw klanten (de klant krijgt dan via onze server en via uw website toegang tot de facturen).

Hiervoor dient u in Sprinter 2000 tevens de volgende optie aan te zetten:

U gaat dan naar Systeem - Opties en typt hier rechtsboven in: PODINVOICE en klikt op zoeken. Vervolgens klikt u op de bijbehorende regel en vinkt u linksonder aan "Logische waarde".

Electronische factuur met briefpapier achtergrond:

De elektronische facturen zijn standaard **niet** met een briefpapier achtergrond.

Hiervoor moeten eerst de volgende instellingen gemaakt worden:

U gaat naar Systeem - Opties en zoekt op: EINVLOGO

Vervolgens klikt u op de bijbehorende regel. U dient hier bij "String" de naam van het logo bestand in te vullen. (dit moet een JPEG bestand zijn bijvoorbeeld invoice.jpg en deze dient in de installatiemap van Sprinter 2000 te staan). Zoek vervolgens ook op EINVLOGOPA en vink hier logische waarde aan. Als u nu een elektronische factuur draait zult u zien dat de afbeelding als briefpapier op de achtergrond komt.

Let wel op : het genereren van de factuur zal nu wel langer duren.

Om zo goed mogelijke kwaliteit te krijgen adviseren wij de afbeelding met het formaat 800x1130

Dit zal in de PDF die via de email verstuurt word het beste resultaat geven.